

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ODDZIAŁU REHABILITACYJNEGO(005)**

<i>Zakres świadczonych usług: Rehabilitacja ogólnoustrojowa</i>	
<i>Lokalizacja : II Pawilon, I piętro</i>	
<i>Ordynator (Oddział 005) lek. med. Zofia Kudryńska</i>	<i>tel.: (+48) 75 645 9628</i>
<i>Gabinet lekarski:</i>	<i>tel.: (+48) 75 645 9643</i>
<i>Pielęgniarka oddziałowa : Małgorzata Cieplicka</i>	<i>tel.: (+48) 75 645 9647</i>
<i>Dyżurka Pielęgniarska</i>	<i>tel.: (+48) 75 645 9627</i>
<i>Sekretariat medyczny Joanna Zagrodny</i>	<i>tel.: (+48) 75 645 9644</i>

W Oddziale usprawniani są chorzy po :

- urazach i zabiegach operacyjnych układu kostno-stawowego
- zaostrzeniach chorób przewlekłych kręgosłupa i stawów

oraz pacjenci z przewlekłymi schorzeniami neurologicznymi, reumatologicznymi, ortopedycznymi.

Podstawowe Informacje

Pacjentowi w dniu przyjęcia przysługuje obiad i kolacja, w dniu wypisu śniadanie.

W dniu przyjęcia łóżko udostępniane jest pacjentowi najpóźniej od godz. 12.00.

W dniu wypisu pacjent powinien zwolnić łóżko do godz.10.00 (do czasu wyjazdu pacjent może przebywać na świetlicy).

Wypisy wydawane są w dyżurce pielęgniarskiej w godz. 11.00 -12.00.

W trakcie pobytu nie są udzielane przepustki.

Leki własne pacjentów, pobierane ze względu na choroby współistniejące nie będące podstawową przyczyną hospitalizacji, w trakcie pobytu na Oddziale, są nadzorowane i podawane przez pielęgniarki.

W trakcie pobytu pacjent, a także rodzina w imieniu i na rzecz pacjenta nie mogą korzystać ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez inne podmioty lecznicze, pobierać recept, skierowań itd.

W przypadku nie zastosowania się do powyższej zasady Szpital zastrzega sobie możliwość obciążenia pacjenta kosztami hospitalizacji, zgodnie z aktualną wyceną płatnika.

W trakcie roku kalendarzowego pacjent może łącznie skorzystać z 20- zabiegów kriokomory (we wszystkich jednostkach ochrony zdrowia). W przypadku przekroczenia max. liczby zabiegów finansowanych przez DOW NFZ Szpital zastrzega sobie możliwość obciążenia pacjenta kosztami zabiegu, zgodnie z aktualną wyceną płatnika.

Wszelkie płatności związane z pobytem Pacjenta dokonywane są w sekretariacie medycznym Oddziału.

Osoby bliskie mogą sprawować nad Pacjentem dodatkową opiekę pielęgnacyjną (np. zakupy, wsparcie psychiczne chorego , pomoc w pielęgnacji - pojenie, karmienie między podstawowymi posiłkami / owoce, napoje, słodczyce/, czytanie prasy, książek, udzielanie pomocy w zakresie pisania pism urzędowych, podań, wypełnienia druków, spacerowanie z chorym jeżeli brak przeciwwskazań a stan zdrowia na to pozwala)- jednak nie może ona polegać na udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia (wypis), a mimo tego nie chce opuścić oddziału ,ponosi koszty pobytu w Szpitalu począwszy od terminu określonego przez lekarza niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń medycznych, zgodnie z cennikiem obowiązującym w DCRO.

Szczegółowe prawa i obowiązki pacjenta oraz zasady organizacji świadczeń na oddziale opisane są w Karcie Praw Pacjenta i Regulaminie Chorych, na stronie www.dcro.org.pl oraz w innych dokumentach wewnętrznych Oddziału - do wglądu w Dyżurce Pielęgniarek i na tablicach ogłoszeń.

Rozkład dnia:

6.00 - 7.00 toaleta poranna

7.00 - 8.00 farmakoterapia, pobieranie materiału do badań laboratoryjnych

8.00 - 8.30 śniadanie

9.00 - 10.00 wizyta lekarska

8.00 - 14.00 rehabilitacja, kinezyterapia, zmiana opatrunków

12.00- 12.30 obiad

14.00 - 17.00 odpoczynek

17.00- 17.30 kolacja

18.00 - 22.00 odpoczynek, farmakoterapia, toaleta wieczorna

22.00- 6.00 cisza nocna, farmakoterapia

Informacje na temat stanu zdrowia pacjenta udzielane są osobom uprawnionym przez lekarza prowadzącego/ Ordynatora Oddziału w:

Gabiniecie Ordynatora – parter pokój 34

Gabiniecie lekarskim – parter pokój 36

pokoju badań – 1 piętro pokój 134

od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15-14:50

Depozyt rzeczy wartościowych pacjenta

Rzeczy wartościowe pacjenta przekazane do depozytu, przyjmuje sekretarka Oddziału – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu medycznego.

Pacjent przy przekazaniu rzeczy do depozytu otrzymuje kartę depozytową, na podstawie której zostaną wydane rzeczy wartościowe. W przypadku zgubienia przez pacjenta kwitu depozytowego – rzeczy wartościowe wydają się na podstawie kopii zawartej w dokumentacji medycznej, po uprzednim złożeniu przez pacjenta stosownego oświadczenia.

Pacjent ma możliwość:

- dostępu do Internetu bezprzewodowego (pod warunkiem posiadania własnego sprzętu) - hasło umieszczone jest na tablicy informacyjnej wiszącej w oddziale.
- kontaktu z duchownym jego wyznania (informacje- Dyżurka Pielęgniarska) msze święte -w obrządku rzymsko-katolickim- odbywaj się w Kaplicy (Pawilon II, parter, środy o godz. 16.30, niedziele o godz. 9.00) w razie potrzeby/chęci skorzystania z posługi duszpasterskiej - kontakt z Kapelanem Szpitala- tel. 693 798 330 lub 744 5467
- skorzystania z odpłatnych usług transportu samochodowego (np. odwóz do domu) w przypadkach nie wynikających z obowiązujących przepisów
- skorzystania z dodatkowych, odpłatnych obiadów
- skorzystania z dodatkowych, odpłatnych zabiegów fizjoterapeutycznych, po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym

Skargi, zażalenia, uwagi przyjmują:

- Ordynator Oddziału/ Pielęgniarka Oddziałowa
- Dyrektor ds. Medycznych/ Rzecznik prasowy- tel. sekretariat 75 645 9710
- Prezes Zarządu (w piątki 13.00- 14.00)- tel. sekretariat 75 645 9710

ZASADY ORGANIZACJI ODWIEDZIN PACEJNÓW W SZPITALU

Ze względu na bezpieczeństwo epidemiologiczne pacjentów przebywających w szpitalu dopuszcza się odwiedziny w Sali chorych tylko po jednej osobie do jednego pacjenta.

Osoby odwiedzające pacjenta muszą być zdrowe

ORGANIZACJA ODWIEDZIN

- Odwiedziny odbywają się codziennie w godzinach **od 14.00 do 17.30**, w weekendy, święta i dni wolne od pracy **od 11.00-17.30**.
- Jednorazowo odwiedziny trwają do **30 min.**
- Osoba odwiedzająca wchodzi do holu głównego Szpitala dezynfekuje ręce.
- W przypadku pacjentów w oddziale ortopedycznym odwiedziny są możliwe dopiero w drugim dniu po zabiegu operacyjnym.
- W przypadku odwiedzin u pacjentów chodzących możliwe są odwiedziny w holu każdego pawilonu.

OSOBA ODWIEDZAJACA ZOBOWIĄZANA JEST DO:

- Dezynfekcji rąk przed wejściem do holu, Oddziału oraz po wyjściu z Sali pacjenta.
- Siadania tylko na krześle dostępnym przy łóżku pacjenta w Sali (niedopuszczalne jest siadanie na łózkach pacjentów).

ORDYNATOR
ODDZIAŁU REHABILITACYJNEGO
dr hab. med. Zofia Kudryńska
Specjalista Rehabilitacji Medycznej

Podstawowe informacje dla pacjentów Oddziału Rehabilitacyjnego (005)

Pacjentowi w dniu przyjęcia przysługuje obiad i kolacja, w dniu wypisu śniadanie. W dniu przyjęcia łóżko udostępniane jest pacjentowi najpóźniej do godz. 12.00.

W dniu wypisu pacjent powinien zwolnić łóżko do godz.10.00 (do czasu wyjazdu pacjent może przebywać na świetlicy).

Wypisy wydawane są w dyżurce pielęgniarskiej w godz. 11.00 -12.00. W trakcie pobytu nie są udzielane przepustki.

Leki własne pacjentów, pobierane ze względu na choroby współistniejące nie będące podstawową przyczyną hospitalizacji, w trakcie pobytu na Oddziale, są nadzorowane i podawane są przez pielęgniarki. Prosimy o wcześniejsze zgłaszanie pielęgniarkom sytuacji kiedy leki własne pacjenta się kończą w celu ich zabezpieczenia przez Szpital.

W trakcie pobytu pacjent, a także rodzina w imieniu i na rzecz pacjenta nie mogą korzystać ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez inne podmioty lecznicze, pobierać recept, skierowań itd. W przypadku nie zastosowania się do powyższej zasady Szpital zastrzega sobie możliwość obciążenia pacjenta kosztami hospitalizacji, zgodnie z aktualną wyceną płatnika.

W trakcie roku kalendarzowego pacjent może łącznie skorzystać z 20- zabiegów kriokomory (we wszystkich jednostkach ochrony zdrowia). W przypadku przekroczenia max. liczby zabiegów finansowanych przez DOW NFZ. Szpital zastrzega sobie możliwość obciążenia pacjenta kosztami zabiegu, zgodnie z aktualną wyceną płatnika. Wszelkie płatności związane z pobytem Pacjenta dokonywane są w sekretariacie medycznym Oddziału.

Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia, ponosi koszty pobytu w Szpitalu począwszy od terminu określonego przez lekarza niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń medycznych, zgodnie z cennikiem obowiązującym w DCRO

Szczegółowe prawa i obowiązki pacjenta oraz zasady organizacji świadczeń na oddziale opisane są w Karcie Praw Pacjenta, Regulaminie Organizacyjnym Oddziału oraz innych dokumentach wewnętrznych Oddziału - do wglądu w Dyżurce Pielęgniarek. W szpitalu istnieje możliwość korzystania z bezprzewodowego internetu (Wi-Fi). Hasło dostępne jest w dyżurce pielęgniarskiej.

Rozkład dnia:

6.00 - 7.00 toaleta poranna

7.00 - 8.00 farmakoterapia, pobieranie materiału do badań laboratoryjnych

8.00 - 8.30 śniadanie

9.00 - 10.00 wizyta lekarska

8.00 - 14.00 rehabilitacja, kinezyterapia, zmiana opatrunków

12.00 - 12.30 obiad

14.00 - 17.00 odpoczynek

17.00 - 17.30 kolacja

18.00 - 22.00 odpoczynek, farmakoterapia, toaleta wieczorna

22.00 - 6.00 cisza nocna, farmakoterapia

Informacje na temat stanu zdrowia pacjenta udzielane są osobom uprawnionym przez lekarza prowadzącego/Ordynatora Oddziału w: Gabinetcie Ordynatora – parter pokój 34, Gabinetcie lekarskim – parter pokój 36, pokoju badań – 1 piętro pokój 134 - od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15-14:50

Depozyt rzeczy wartościowych pacjenta

Rzeczy wartościowe pacjenta przekazane do depozytu, przyjmuje sekretarka Oddziału – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu medycznego. Pacjent przy przekazaniu rzeczy do depozytu otrzymuje kartę depozytową, na podstawie której zostaną wydane rzeczy wartościowe.

2024-12-16

ORDYNATOR
ODDZIAŁU REHABILITACYJNEGO
[Podpis]
Dz. Reha. Zdr. i Kardiologia