

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ODDZIAŁU CHIRURGII URAZOWO- ORTOPEDYCZNEJ

Zakres świadczonych usług: Ortopedia i traumatologia narządu ruchu	
Lokalizacja : Pawilon 1A, II piętro	
Ordynator: lek. med. Marek Wiśniewski	Tel.: (+48) 75 645 9710
Gabinet lekarski :	Tel.: (+48) 75 645 9602
Dyżurka pielęgniarska/ Pielęgniarka oddziałowa : Barbara Chodkowska	Tel.: (+48) 75 645 9603
Sekretariat medyczny: Lilianna Molenda, Justyna Bachurska, Ewelina Klarkowska	Tel.: (+48) 75 645 9606

Zakres świadczonych usług:

Diagnostyka i leczenie operacyjne/zachowawcze schorzeń narządu ruchu w ramach umowy z NFZ i odpłatnie na podstawie umowy cywilnej zawartej z płatnikiem.

Wykonywane zabiegi :

- protezowanie stawów biodrowych, kolanowych, łokciowych, barkowych , MCP, PIP, CMCT,MTPT, stawów skokowych,
- zabiegi rekonstrukcyjne więzadeł krzyżowych metodami ST i BTB,
- rekonstrukcje wielowięzadłowe,
- leczenie diagnostyczne i operacyjne stawów z wykorzystaniem artroskopu (stawy kolanowe, biodrowe, łokciowe, skokowe, barkowe),
- leczenie stawów z wykorzystaniem autogennych przeszczepów chrząstki stawowej,
- zabiegi korekcyjne i wydłużanie kończyn metodą Ilizarowa (dzieci i osoby dorosłe),
- operacyjne leczenie chorób dysków międzykręgowych wszystkich odcinków kręgosłupa;
w odcinku piersiowym i lędźwiowym z wykorzystaniem endoskopii,
- małoinwazyjne leczenie wypuklin dysku oraz zespołów bólowych kręgosłupa,
- zabiegi operacyjne na kręgosłupie - uszkodzenia powstałe na skutek urazów, stanów zapalnych, zmian nowotworowych a także schorzeń reumatoidalnych,
- zabiegi korekcyjne osi kręgosłupa (spinotomia),
- protezowanie trzonów kręgosłupa,
- inne zabiegi: m.in. cysty Bakera, gangliony, cieśni nadgarstka, palce zatraskujące, korekcie przodostopi,
- ortopedia dziecięca: korekcje stopy końsko-szpotaowej, leczenie dysplazji stawów biodrowych.

Podstawowe informacje

Pacjentowi w dniu przyjęcia przysługuje obiad i kolacja, w dniu wypisu śniadanie.

W dniu przyjęcia łóżko udostępniane jest pacjentowi najpóźniej do godz. 12.00.

W dniu wypisu pacjent powinien zwolnić łóżko do godz.11.00

Wypisy wydawane są w sekretariacie medycznym (parter) w godz. 12.00 -13.00

W trakcie pobytu nie są udzielane przepustki.

Leki własne pacjentów, pobierane ze względu na choroby współistniejące nie będące podstawową przyczyną hospitalizacji, w trakcie pobytu na Oddziale, są nadzorowane i podawane są przez pielęgniarki.

W trakcie pobytu pacjent, a także rodzina w imieniu i na rzecz pacjenta nie mogą korzystać ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez inne podmioty lecznicze, pobierać recept, skierowań itd... W przypadku nie zastosowania się do powyższej zasady Szpital zastrzega sobie możliwość obciążenia pacjenta kosztami hospitalizacji, zgodnie z aktualną wyceną płatnika.

Wszelkie płatności związane z pobytem Pacjenta dokonywane są w sekretariacie medycznym Oddziału.

Osoby bliskie mogą sprawować na Pacjencie dodatkową opiekę pielęgnacyjną - jednak nie może ona polegać na udzielaniu świadczeń zdrowotnych (np. zakupy, wsparcie psychiczne chorego , pomoc w pielęgnacji - pojenie, karmienie między podstawowymi posiłkami / owoce, napoje, słodycze/, czytanie prasy, książek, udzielanie pomocy w zakresie pisania pism urzędowych, podań, wypełnienia druków, spacerowanie z chorym jeżeli brak przeciwwskazań a stan zdrowia na to pozwala).

Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia, ponosi koszty pobytu w Szpitalu począwszy od terminu określonego przez lekarza niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń medycznych, zgodnie z cennikiem obowiązującym w DCRO.

Szczegółowe prawa i obowiązki pacjenta oraz zasady organizacji świadczeń na oddziale opisane są w Karcie Praw Pacjenta i Regulaminie Chorych , na stronie www.dcro.org.pl oraz innych dokumentach wewnętrznych Oddziału- do wglądu w Dyżurce Pielęgniarek.

Rozkład dnia:

6.00 - 7.45 toaleta poranna, pobieranie materiału do badań, farmakoterapia, przygotowanie pacjentów do zabiegów operacyjnych i wizyty lekarskiej

8.15 - 8.30 śniadanie

8.30 - 13.00 przyjęcia chorych, zabiegi operacyjne, diagnostyka, usprawnianie

12.30-13.00 obiad

14.00-15.30 konsultacje lekarskie: przed operacyjne (na dzień następny) i w razie pogorszenia stanu zdrowia

15.30-17.30 czas wolny

17.30-18.30 kolacja, farmakoterapia

18.30-22.00 toaleta, przygotowanie chorych do snu

22.00-6.00 cisza nocna

Wizyty lekarskie odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 7.45 - 08.15 i w razie potrzeby.

Informacje na temat stanu zdrowia pacjenta udzielane są osobom uprawnionym przez: Ordynator lub lekarz prowadzący w gabinecie lekarskim pokój nr 200 (3 piętro, pawilon 1A) lub w pokoju badań nr 222 (2 piętro, pawilon 1A) w godzinach 7:15-14:50 od poniedziałku do piątku. Informacji może również udzielić lekarz dyżurny w godzinach popołudniowych bądź w dni wolne od pracy.

Depozyt rzeczy wartościowych pacjenta

Rzeczy wartościowe pacjenta przekazane do depozytu, przyjmuje sekretarka Oddziału – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu medycznego. Poza godzinami pracy sekretariatu – rzeczy zabezpiecza lekarz pełniący dyżur, a w dniu następnym zostają przekazane za pokwitowaniem do sekretariatu medycznego.

Pacjent przy przekazaniu rzeczy do depozytu otrzymuje kartę depozytową, na podstawie której zostaną wydane rzeczy wartościowe. W przypadku zgubienia przez pacjenta kwitu depozytowego – rzeczy wartościowe wydaje się na podstawie kopii zawartej w dokumentacji medycznej, po uprzednim złożeniu przez pacjenta stosownego oświadczenia.

Pacjenci mają możliwość:

- dostępu do Internetu bezprzewodowego (pod warunkiem posiadania własnego sprzętu) - w celu przydzielenia hasła należy zgłosić się do pielęgniarki
- kontaktu z duchownym swojego wyznania (informacje- Dyżurka Pielęgniarska) msze święte - w obrządku rzymsko-katolickim- odbywają się w Kaplicy (Pawilon II, parter, środy o godz. 15.30, niedziele o godz. 9.00) w razie potrzeby/chęci skorzystania z posługi duszpasterskiej – kontakt z Kapelanem Szpitala- tel. 693 798 330 lub (75)744 5467
- skorzystania z odpłatnych usług transportu samochodowego (np. odwóz do domu) w przypadkach nie wynikających z obowiązujących przepisów
- skorzystania z dodatkowych, odpłatnych obiadów

Skargi, zażalenia przyjmują:

- Ordynator Oddziału/ Pielęgniarka Oddziałowa
- Dyrektor ds. Medycznych/ Rzecznik Prasowy - tel. sekretariat 75 645 9710
- Prezes Zarządu (w piątki 13.00- 14.00)- tel. sekretariat 75 645 9710

ZASADY ORGANIZACJI ODWIEDZIN PACEJNÓW W SZPITALU

Ze względu na bezpieczeństwo epidemiologiczne pacjentów przebywających w szpitalu dopuszcza się odwiedziny w Sali chorych tylko po jednej osobie do jednego pacjenta.

Osoby odwiedzające pacjenta muszą być zdrowe

ORGANIZACJA ODWIEDZIN

- Odwiedziny odbywają się codziennie w godzinach od 14.00 do 17.30, w weekendy, święta i dni wolne od pracy od 11.00-17.30.
- Jednorazowo odwiedziny trwają do 30 min.
- Osoba odwiedzająca wchodzi do holu głównego Szpitala dezynfekuje ręce.
- W przypadku pacjentów w oddziale ortopedycznym odwiedziny są możliwe dopiero w drugim dniu po zabiegu operacyjnym.
- W przypadku odwiedzin u pacjentów chodzących możliwe są odwiedziny w holu każdego pawilonu.

OSOBA ODWIEDZAJĄCA ZOBOWIĄZANA JEST DO:

- Dezynfekcji rąk przed wejściem do holu, Oddziału oraz po wyjściu z Sali pacjenta.
- Siadania tylko na krześle dostępnym przy łóżku pacjenta w Sali (niedopuszczalne jest siadanie na łóżkach pacjentów).

DYREKTOR
DS. MEDYCZNYCH

lek. med. Marek Wiśniewski

Podstawowe informacje dla pacjentów Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej

Pacjentowi w dniu przyjęcia przysługuje obiad i kolacja, w dniu wypisu śniadanie.

W dniu przyjęcia łożko udostępniane jest pacjentowi najpóźniej do godz. 12.00.

W dniu wypisu pacjent powinien zwolnić łożko do godz.11.00

Wypisy wydawane są w sekretariacie medycznym (parter) w godz. 13.00 -14.30

W trakcie pobytu nie są udzielane przepustki.

Leki własne pacjentów, pobierane ze względu na choroby współistniejące nie będące podstawową przyczyną hospitalizacji, w trakcie pobytu na Oddziale, są nadzorowane i podawane są przez pielęgniarki. Prosimy o wcześniejsze zgłaszanie pielęgniarkom sytuacji kiedy leki własne pacjenta się kończą w celu ich zabezpieczenia przez Szpital.

W trakcie pobytu pacjent, a także rodzina w imieniu i na rzecz pacjenta nie mogą korzystać ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez inne podmioty lecznicze, pobierać recept, skierowań itd.. W przypadku nie zastosowania się do powyższej zasady Szpital zastrzega sobie możliwość obciążenia pacjenta kosztami hospitalizacji, zgodnie z aktualną wyceną płatnika.

Wszelkie płatności związane z pobytem Pacjenta dokonywane są w sekretariacie medycznym Oddziału. Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia, ponosi koszty pobytu w Szpitalu począwszy od terminu określonego przez lekarza niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń medycznych, zgodnie z cennikiem obowiązującym w DCRO.

Szczegółowe prawa i obowiązki pacjenta oraz zasady organizacji świadczeń na oddziale opisane są w Karcie Praw Pacjenta, Regulaminie Organizacyjnym Oddziału oraz innych dokumentach wewnętrznych Oddziału - do wglądu w Dyżurce Pielęgniarek, na tablicach ogłoszeń. W szpitalu istnieje możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Hasło dostępne jest w dyżurce pielęgniarskiej.

Rozkład dnia:

6.00 -7.45 toaleta poranna, pobieranie materiału do badań, farmakoterapia, przygotowanie pacjentów do zabiegów operacyjnych i wizyty lekarskiej

8.15 - 8.30 śniadanie

8.30 -13.00 przyjęcia chorych, zabiegi operacyjne, diagnostyka, usprawnianie

12.30- 13.00 obiad

14.00- 15.30 konsultacje lekarskie: przed operacyjne (na dzień następny) i w razie pogorszenia stanu zdrowia

15.30-17.30 czas wolny

17.30-18.30 kolacja, farmakoterapia

18.30-22.00 toaleta, przygotowanie chorych do snu

22.00-6.00 cisza nocna

Informacje na temat stanu zdrowia pacjenta udzielane są osobom uprawnionym przez:

Ordynator lub lekarz prowadzący w gabinecie lekarskim pokój nr 200 (3 piętro, pawilon 1A) lub w pokoju badań nr 222 (2 piętro, pawilon 1A) w godzinach 7:15-14:50 od poniedziałku do piątku. Informacji może również udzielić lekarz dyżurny w godzinach popołudniowych bądź w dni wolne od pracy.

Depozyt rzeczy wartościowych pacjenta

Rzeczy wartościowe pacjenta przekazane do depozytu, przyjmuje sekretarka Oddziału – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu medycznego. Pacjent przy przekazaniu rzeczy do depozytu otrzymuje kartę depozytową, na podstawie której zostaną wydane rzeczy wartościowe.

2024 -12- 16

DYREKTOR
DS. MEDYCZNYCH
lek. med. Marek Wiśniewski