

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ODDZIAŁU REHABILITACJI NEUROLOGICZNEJ**

Zakres świadczonych usług: Rehabilitacja Neurologiczna	
Lokalizacja : Pawilon IIA, parter	
Ordynator: Lek. med. Małgorzata Kiwińska	tel.: (+48) 75 645 9699
Gabinet lekarski:	tel.: (+48) 75 645 9699
Dyżurka pielęgniarska :	tel.: (+48) 75 645 9642
Pielęgniarka oddziałowa : Grażyna Bilman	tel.: (+48) 75 645 9642
Logopeda: Józefa Rożańska Magdalena Wojtkowiak	tel.: (+48) 75 645 9646
Psycholog: Paweł Mularczyk Dorota Różniakowska	tel.: (+48) 75 645 9645
Sekretariat medyczny: Agnieszka Trzqszalska	tel.: (+48) 75 645 9683
Terapeuta zajęciowy : Grzegorz Wojtkiewicz	

Zakres świadczonych usług :

- kompleksowa rehabilitacja pacjentów przekazywanych bezpośrednio z oddziałów neurologicznych, neurochirurgicznych, ortopedycznych, którzy ze względu na kontynuację leczenia wymagają stosowania kompleksowych czynności rehabilitacyjnych oraz całodobowego nadzoru medycznego
- wielokierunkowe usprawnianie chorych wymagających systematycznej rehabilitacji po udarach, urazach mózgu lub rdzenia kręgowego, zabiegach neurochirurgicznych, ze stwardnieniem rozsianym, polineuropatią i innymi schorzeniami ośrodkowego i obwodowego układu nerwowego.

Harmonogram dnia:

6:00-7:00 – toaleta poranna,
 7:00-8:00 – farmakoterapia, pomiar parametrów,
 8 :00-8:30 – śniadanie,
 8:30-9:30 – wizyta lekarska, przygotowanie pacjenta do ćwiczeń,
 7:15-14:30 – rehabilitacja, logoterapia, psychoterapia,
 12:00-12:30 – farmakoterapia, obiad,
 13:00-18:00 – terapia zajęciowa, logoterapia, psychoterapia,
 14:50-17:00 – czas wolny, kąpiel pacjentów leżących,
 17:15-18:00 – kolacja, farmakoterapia,
 18:00-21:00 – czas wolny, toaleta, pomiar parametrów, farmakoterapia,
 22:00-6:00 - cisza nocna.

Podstawowe informacje

Wizyty lekarskie odbywają się od poniedziałku do piątku od godz. 8.30 i w razie pogorszenia stanu zdrowia całodobowo.

Informacje na temat stanu zdrowia pacjenta udzielane są osobom uprawnionym przez lekarza prowadzącego/ Ordynatora Oddziału w:

Gabinecie Ordynatora – pokój nr 2, pawilon 2a – parter
w godzinach od 10:00 do 12:00

Leki własne pacjentów w trakcie pobytu na Oddziale podawane są przez pielęgniarki.

W trakcie pobytu pacjent, a także rodzina w imieniu i na rzecz pacjenta nie mogą korzystać ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez inne podmioty lecznicze, pobierać recept, skierowań itd.

W przypadku niezastosowania się do powyższej zasady Szpital zastrzega sobie możliwość obciążenia pacjenta kosztami hospitalizacji, zgodnie z aktualną wyceną płatnika.

Prawa i obowiązki pacjenta oraz zasady organizacji świadczeń na oddziale opisane są w Karcie Praw Pacjenta i Regulaminie chorych, na stronie internetowej dcro@org.pl oraz w innych dokumentach wewnętrznych Oddziału - do wglądu w Dyżurce Pielęgniarskiej.

W trakcie pobytu nie są udzielane przepustki. Zabronione jest samowolne opuszczanie terenu szpitala.

Pacjentowi w dniu przyjęcia przysługuje obiad i kolacja, w dniu wypisu śniadanie.

W dniu wypisu pacjent powinien zwolnić łóżko do godz. 10.00.

Wypisy wydawane są w dyżurce pielęgniarskiej w godz. 10.00 - 12.00

Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia, ponosi koszty pobytu w Szpitalu począwszy od terminu określonego przez lekarza niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń medycznych, zgodnie z cennikiem obowiązującym w DCRO.

W Osoby bliskie mogą sprawować na Pacjencie dodatkową opiekę (np. zakupy, wsparcie psychiczne chorego, czytanie prasy, książek, udzielanie pomocy w zakresie pisania pism urzędowych, podań, wypełnienia druków, spacerowanie z chorym, jeżeli brak przeciwwskazań, a stan zdrowia na to pozwala).

Wszelkie płatności związane z pobytem Pacjenta dokonywane są w sekretariacie medycznym Oddziału.

Depozyt rzeczy wartościowych pacjenta

Rzeczy wartościowe pacjenta przekazane do depozytu, przyjmuje sekretarka Oddziału – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu medycznego.

Pacjent przy przekazaniu rzeczy do depozytu otrzymuje kartę depozytową, na podstawie której zostaną wydane rzeczy wartościowe. W przypadku zgubienia przez pacjenta kwitu depozytowego – rzeczy wartościowe wydają się na podstawie kopii zawartej w dokumentacji medycznej, po uprzednim złożeniu przez pacjenta stosownego oświadczenia.

Pacjenci mają możliwość:

- dostępu do Internetu bezprzewodowego,
- kontaktu z duchownym jego wyznania (informacje- Dyżurka Pielęgniarska) msze święte - w obrządku rzymsko-katolickim- odbywają się w Kaplicy (Pawilon II, parter, środy o godz. 15.30, niedziele o godz. 9.00) w razie potrzeby/chęci skorzystania z posługi duszpasterskiej - kontakt z Kapłanem Szpitala- tel. 693 798 330 lub (75) 744 5467,
- skorzystania z odpłatnych usług transportu samochodowego (np. do domu) w przypadkach nie wynikających z obowiązujących przepisów,
- skorzystania z dodatkowego, odpłatnego obiadu,
- skorzystania z dodatkowych, odpłatnych zabiegów fizjoterapeutycznych, po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym.

Skargi, zażalenia, uwagi przyjmuje:

- Ordynator Oddziału/ Pielęgniarka Oddziałowa
- Dyrektor ds. Medycznych/Rzecznik Prasowy - tel. sekretariat 75 645 9710
- Prezes Zarządu (w piątki 13.00- 14.00) - tel. sekretariat 75 645 9710

ZASADY ORGANIZACJI ODWIEDZIN PACJENTÓW W SZPITALU

Ze względu na bezpieczeństwo epidemiologiczne pacjentów przebywających w szpitalu dopuszcza się odwiedziny w Sali chorych tylko po jednej osobie do jednego pacjenta.

Osoby odwiedzające pacjenta muszą być zdrowe

ORGANIZACJA ODWIEDZIN

- Odwiedziny odbywają się codziennie w godzinach **od 14.00 do 17.30**, w weekendy, święta i dni wolne od pracy **od 11.00-17.30.**
- Jednorazowo odwiedziny trwają do **30 min.**
- Osoba odwiedzająca wchodzi do holu głównego Szpitala dezynfekuje ręce.
- W przypadku pacjentów w oddziale ortopedycznym odwiedziny są możliwe dopiero w drugim dniu po zabiegu operacyjnym.
- W przypadku odwiedzin u pacjentów chodzących możliwe są odwiedziny w holu każdego pawilonu.

OSOBA ODWIEDZAJĄCA ZOBOWIĄZANA JEST DO:

- Dezynfekcji rąk przed wejściem do holu, Oddziału oraz po wyjściu z Sali pacjenta.
- Siadania tylko na krześle dostępnym przy łóżku pacjenta w Sali (niedopuszczalne jest siadanie na łóżkach pacjentów).

ORDYNATOR
ODDZIAŁU REHABILITACJI NEUROLOGICZNEJ
lek. med. Małgorzata Kwińska
SPECJALISTA NEUROLOG

Podstawowe informacje dla pacjentów Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej

Pacjentowi w dniu przyjęcia przysługuje obiad i kolacja, w dniu wypisu śniadanie.

W dniu wypisu pacjent powinien zwolnić łóżko do godz.10.00 (w razie konieczności dłuższego pozostania w oddziale, można przebywać na świetlicy)

Wypisy wydawane są w dyżurce pielęgniarskiej w godz. 10.00 -12.00

W trakcie pobytu nie są udzielane przepustki.

Leki własne pacjentów w trakcie pobytu na Oddziale są nadzorowane i podawane przez pielęgniarki.

W trakcie pobytu pacjent, a także rodzina w imieniu i na rzecz pacjenta nie mogą korzystać ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez inne podmioty lecznicze, pobierać recept, skierowań itd.. W przypadku nie zastosowania się do powyższej zasady Szpital zastrzega sobie możliwość obciążenia pacjenta kosztami hospitalizacji, zgodnie z aktualną wyceną płatnika.

Wszelkie płatności związane z pobytem Pacjenta dokonywane są w sekretariacie medycznym Oddziału.

Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia, ponosi koszty pobytu w Szpitalu począwszy od terminu określonego przez lekarza niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń medycznych, zgodnie z cennikiem obowiązującym w DCRO.

Szczegółowe prawa i obowiązki pacjenta oraz zasady organizacji świadczeń na oddziale opisane są w Karcie Praw Pacjenta, Regulaminie Organizacyjnym Oddziału oraz innych dokumentach wewnętrznych Oddziału - do wglądu w Dyżurce Pielęgniarek, na tablicach ogłoszeń.

W szpitalu istnieje możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu (WI-FI). Hasło dostępne jest w dyżurce pielęgniarskiej.

Rozkład dnia:

6:00-7:00 – toaleta poranna,

7:00-8:00 – farmakoterapia, pomiar parametrów,

8 :00-8:30 – śniadanie,

8:30-9:30 – wizyta lekarska, przygotowanie pacjenta do ćwiczeń,

7:15-14:30 – rehabilitacja, logoterapia, psychoterapia,

12:00-12:30 – farmakoterapia, obiad,

13:00-18:00 – terapia zajęciowa, logoterapia, psychoterapia,

14:50-17:00 – czas wolny, kąpiel pacjentów leżących,

17:15-18:00 – kolacja, farmakoterapia,

18:00-21:00 – czas wolny, toaleta, pomiar parametrów, farmakoterapia,

22:00-6:00 - cisza nocna.

Informacje na temat stanu zdrowia pacjenta udzielane są osobom uprawnionym przez lekarza prowadzącego/Ordynatora Oddziału w:

Gabinecie Ordynatora – pokój nr 2 (pawilon 2A, parter) w godzinach od 10:00 do 12:00 od poniedziałku do piątku.

Depozyt rzeczy wartościowych pacjenta

Rzeczy wartościowe pacjenta przekazane do depozytu, przyjmuje sekretarka Oddziału – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu medycznego. Pacjent przy przekazaniu rzeczy do depozytu otrzymuje karte depozytową, na podstawie której zostaną wydane rzeczy wartościowe.

2024 -12- 16

ORDYNATOR
ODDZIAŁU REHABILITACJI NEUROLOGICZNEJ

lek. med. Małgorzata Kiwińska
SPECJALISTA NEUROLOG