

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ODDZIAŁU REHABILITACYJNEGO - ODCINEK IB**

<i>Zakres świadczonych usług : Rehabilitacja ogólnoustrojowa</i>	
Lokalizacja : Pawilon IB, parter	
<i>Lekarz kierujący Oddziałem (odc. IB)</i> Zofia Kudryńska	Tel.: (+48) 75 645 96 28
<i>Pielęgniarka oddziałowa:</i> Kamila Kuś	Tek: (+48) 75 645 96 49
<i>Dyżurka pielęgniarska</i>	Tel.: (+48) 75 645 96 49
<i>Sekretariat medyczny:</i>	Tel.: (+48) 75 645 96 66

Zakres świadczonych usług:

Usprawnianie chorych po leczeniu operacyjnym i zachowawczym schorzeń narządu ruchu

Informacje podstawowe

Pacjentowi w dniu przyjęcia przysługuje obiad i kolacja, w dniu wypisu śniadanie.

W dniu przyjęcia łóżko udostępniane jest pacjentowi najpóźniej do godz. 12.00.

W dniu wypisu pacjent powinien zwolnić łóżko do godz. 9.00

Wypisy wydawane są w dyżurce pielęgniarskiej w godz. 11.00 -12.00.

W trakcie pobytu nie są udzielane przepustki.

Leki własne pacjentów, pobierane ze względu na choroby współistniejące nie będące podstawową przyczyną hospitalizacji, w trakcie pobytu na Oddziale, są nadzorowane i podawane są przez pielęgniarki.

W trakcie pobytu pacjent, a także rodzina w imieniu i na rzecz pacjenta nie mogą korzystać ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez inne podmioty lecznicze, pobierać recept, skierowań itd... W przypadku nie zastosowania się do powyższej zasady Szpital zastrzega sobie możliwość obciążenia pacjenta kosztami hospitalizacji, zgodnie z aktualną wyceną płatnika.

W trakcie roku kalendarzowego pacjent może łącznie skorzystać z 20- zabiegów kriokomory (we wszystkich jednostkach ochrony zdrowia). W przypadku przekroczenia max. liczby zabiegów finansowanych przez DOW NFZ Szpital zastrzega sobie możliwość obciążenia pacjenta kosztami zabiegu, zgodnie z aktualną wyceną płatnika.

Wszelkie płatności związane z pobytem Pacjenta dokonywane są w sekretariacie medycznym Oddziału.

Osoby bliskie mogą sprawować na Pacjencie dodatkową opiekę pielęgnacyjną - jednak nie może ona polegać na udzielaniu świadczeń zdrowotnych (np. zakupy, wsparcie psychiczne chorego, pomoc w pielęgnacji - pojenie, karmienie między podstawowymi posiłkami /owoce, napoje, słodycze/, czytanie prasy, książek, udzielanie pomocy w zakresie pisania pism urzędowych/ podań, wypełnienia druków, spacerowanie z chorym jeżeli brak przeciwwskazań, a stan zdrowia na to pozwala, przygotowanie rodziny do sprawowania opieki w domu).

Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia, ponosi koszty pobytu w Szpitalu począwszy od terminu określonego przez lekarza niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń medycznych, zgodnie z cennikiem obowiązującym w DCRO.

Szczegółowe prawa i obowiązki pacjenta oraz zasady organizacji świadczeń na oddziale opisane są w Karcie Praw Pacjenta i Regulaminie Chorych, na stronie www.dcro.org.pl oraz w innych dokumentach wewnętrznych Oddziału - do wglądu w Dyżurce Pielęgniarek.

Rozkład dnia:

7.00- 7.30 toaleta poranna
7.45- 8.30 śniadanie
9:00- 11.00 zmiana opatrunków
8.30 - 13.00 zabiegi
13.00- 13.30 obiad
13.30- 14:30 zabiegi
14.30- 17.30 czas wolny
17:30 - 18.00 kolacja
18.00- 21:30 czas wolny
22:00-6:00 cisza nocna

Wizyty lekarskie odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- 9.00 i w razie potrzeby.

Informacje na temat stanu zdrowia pacjenta udzielane są osobom uprawnionym przez lekarza prowadzącego/ Ordynatora Oddziału.

Pacjent ma możliwość:

- dostępu do Internetu bezprzewodowego (pod warunkiem posiadania własnego sprzętu) w celu przydzielenia hasła należy zgłosić się do pielęgniarki

- kontaktu z duchownym jego wyznania (informacje- Dyżurka Pielęgniarska) msze święte -w obrządku rzymsko-katolickim- odbywają się w Kaplicy (Pawilon IB, parter, środy o godz. 16:15) w razie potrzeby/chęci skorzystania z posługi duszpasterskiej - kontakt z Kapelanem Szpitala- tel. 693 798 330 lub 744 54 67

- skorzystania z odpłatnych usług transportu samochodowego (np. od wóz do domu) w przypadkach nie wynikających z obowiązujących przepisów

- skorzystania z dodatkowych, odpłatnych obiadów

- skorzystania z dodatkowych, odpłatnych zabiegów fizjoterapeutycznych, po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym

Skargi, zażalenia, uwagi przyjmują:

- Ordynator Oddziału/ Pielęgniarka Oddziałowa
- Dyrektor ds. Medycznych/ Rzecznik Prasowy- tel. sekretariat 75 645 9710
- Prezes Zarządu (w piątki 13.00-14.00)- tel. sekretariat 75 645 9710

Zofia Kuczyńska



DOLNOŚLĄSKIE CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII Sp. z o.o.

58-400 Kamienna Góra, ul. Janusza Korczaka 1

tel.: +48 75 645 9600 fax: +48 75 645 9601 e-mail: dero@dcro.org.pl www.dcro.org.pl

Podstawowe informacje dla pacjentów Oddziału Rehabilitacyjnego 1B

Pacjentowi w dniu przyjęcia przysługuje obiad i kolacja, w dniu wypisu śniadanie. W dniu przyjęcia łóżko udostępniane jest pacjentowi najpóźniej do godz. 12.00.

W dniu wypisu pacjent powinien zwolnić łóżko do godz.09.00

Wypisy wydawane są w dyżurce pielęgniarskiej w godz. 11.00 -12.00.

W trakcie pobytu nie są udzielane przepustki.

Leki własne pacjentów, pobierane ze względu na choroby współistniejące nie będące podstawową przyczyną hospitalizacji, w trakcie pobytu na Oddziale, są nadzorowane i podawane są przez pielęgniarki. Prosimy o wcześniejsze zgłaszanie pielęgniarkom sytuacji kiedy leki własne pacjenta się kończą w celu ich zabezpieczenia przez Szpital.

W trakcie pobytu pacjent, a także rodzina w imieniu i na rzecz pacjenta nie mogą korzystać ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez inne podmioty lecznicze, pobierać recept, skierowań itd. W przypadku nie zastosowania się do powyższej zasady Szpital zastrzega sobie możliwość obciążenia pacjenta kosztami hospitalizacji, zgodnie z aktualną wyceną płatnika.

W trakcie roku kalendarzowego pacjent może łącznie skorzystać z 20- zabiegów kriokomory (we wszystkich jednostkach ochrony zdrowia). W przypadku przekroczenia max. liczby zabiegów finansowanych przez DOW NFZ. Szpital zastrzega sobie możliwość obciążenia pacjenta kosztami zabiegu, zgodnie z aktualną wyceną płatnika. Wszelkie płatności związane z pobytem Pacjenta dokonywane są w sekretariacie medycznym Oddziału.

Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia, ponosi koszty pobytu w Szpitalu poczynawszy od terminu określonego przez lekarza niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń medycznych, zgodnie z cennikiem obowiązującym w DCRO

Szczegółowe prawa i obowiązki pacjenta oraz zasady organizacji świadczeń na oddziale opisane są w Karcie Praw Pacjenta, Regulaminie Organizacyjnym Oddziału oraz innych dokumentach wewnętrznych Oddziału - do wglądu w Dyżurce Pielęgniarek. W szpitalu istnieje możliwość korzystania z bezprzewodowego internetu (Wi-Fi). Hasło dostępne jest w dyżurce pielęgniarskiej.

Rozkład dnia:

6.00 - 7.30 toaleta poranna
7.45 - 8.30 śniadanie
8.30 – 13.00 zabiegi
13.00 - 13.30 obiad
13.30 - 14.30 zabiegi
14.30 - 17.30 czas wolny
17.30 – 18.00 kolacja
18.00 - 21.30 czas wolny
22.00 - 6.00 cisza nocna

Informacje na temat stanu zdrowia pacjenta udzielane są osobom uprawnionym przez lekarza prowadzącego/Ordynatora Oddziału w: Gabinetcie Ordynatora – w każdą środę 12.00-14.00 w dyżurce lekarskiej.

Depozyt rzeczy wartościowych pacjenta

Rzeczy wartościowe pacjenta przekazane do depozytu, przyjmuje sekretarka Oddziału – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu medycznego. Pacjent przy przekazaniu rzeczy do depozytu otrzymuje kartę depozytową, na podstawie której zostaną wydane rzeczy wartościowe.

2024-12-16

lek. Monika Sylwet
spec. rehabilitacji medycznej
274871